



# LINEE GUIDA PER LE PROPOSTE DI CORSI DI STUDIO DI NUOVA ISTITUZIONE E DI REVISIONE SOSTANZIALE DEI CORSI GIÀ ACCREDITATI

*Linee guida approvate dal Presidio della Qualità in data 08 aprile 2022  
su deliberazione del Senato Accademico del 22 marzo 2022*



Il Presidio della Qualità di Ateneo, nominato con D.R. n. 256 del 10 marzo 2022, è così composto:

Delegato del Rettore per la Qualità e Coordinatore del Presidio della Qualità

- *Prof. Stefano COMINO*, Prof. Ordinario SECS-P/06 – Economia politica - Dipartimento di Scienze economiche e statistiche (DIES).

Componenti

- *Prof.ssa Chiara BATTISTELLA*, Prof.ssa Associata L-FIL-LET/04 – Lingua e letteratura latina - Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale (DIUM).
- *Prof.ssa Cinzia BATTISTELLA*, Prof.ssa Associata ING-IND/35 – Ingegneria economico-gestionale - Dipartimento Politecnico di ingegneria e architettura (DPIA).
- *Dr. Gianpiero BRUNO*, Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC).
- *Sig.ra Elena BULIGATTO*, Rappresentante degli Studenti.
- *Prof. Andrea GUARAN*, Prof. Associato M-GGR/01 – Geografia - Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società (DILL).
- *Prof.ssa Alvisa PALESE*, Prof.ssa Ordinaria MED/45 - Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche – Dipartimento di Area medica (DAME).
- *Dr.ssa Sandra SALVADOR*, Responsabile Area Servizi per la ricerca (ARIC).
- *Prof. Lauro SNIDARO*, Prof. Associato INF/01 – Informatica - Dipartimento di Scienze matematiche, informatiche e fisiche (DMIF).
- *Prof. Nicola TOMASI* – Prof. Associato AGR/13 – Chimica agraria - Dipartimento di Scienze agroalimentari, ambientali e animali (DI4A).
- *Dr. Mauro VOLPONI*, Responsabile Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC).
- *Dr.ssa Cristina ZANNIER*, Responsabile Ufficio Programmazione didattica della Direzione Didattica e servizi agli studenti (DIDS).



## INDICE

1. Premessa.....	4
2. Le fasi e gli attori.....	4
3. Proposta e approvazione di CdS di nuova istituzione.....	5
3.1 Predisposizione del progetto di massima .....	5
3.2 Valutazione e approvazione del progetto di massima .....	6
3.3 Progetto definitivo e ordinamenti .....	6
3.4 Approvazione delle nuove istituzioni e dei relativi ordinamenti didattici.....	7
4. Proposta e approvazione della revisione sostanziale dei corsi già accreditati.....	9
4.1 Valutazione e approvazione del progetto di massima .....	9
4.2 Ordinamento didattico .....	9
4.3 Approvazione ordinamento didattico .....	9
5. Allegati .....	10
5.1 Cronoprogramma per l'approvazione di corso di studio di nuova istituzione .....	10
5.2 Template progetto di massima di corso di studio di nuova istituzione .....	10
5.3 Template simulazione del rispetto dei requisiti di docenza previsti dal D.M. 1154/2021 .....	10
5.4 Cronoprogramma per l'approvazione della revisione sostanziale dei corsi già accreditati .....	10
5.5 Template progetto di massima revisione sostanziale dei corsi già accreditati .....	10

## 1. Premessa

Nell'ambito del percorso di miglioramento continuo che caratterizza il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo, il Senato Accademico, con deliberazione del 22 marzo 2022, ha individuato finalità, caratteristiche e perimetro di riferimento per la progettazione della nuova offerta formativa, dando mandato al Presidio della Qualità (PQ) di predisporre uno specifico "documento" che "fornisca le indicazioni di dettaglio, le scadenze e i *template* per la documentazione da presentare nelle diverse fasi".

Già nel 2021 l'Ateneo si era dotato di un processo strutturato per l'istituzione dei nuovi corsi di studio e proprio da quell'esperienza sono emersi spunti e indicazioni per migliorare le interazioni tra i diversi attori e focalizzare l'attenzione su miglioramenti concreti e puntuali dell'iter della nuova offerta formativa, con ricadute positive a beneficio degli studenti, della loro formazione e del loro futuro.

Con queste premesse il PQ ha predisposto le presenti "*Linee guida per le proposte di corsi di studio di nuova istituzione e di revisione sostanziale dei corsi già accreditati*" che, a partire dalla progettazione dell'offerta formativa 2023/2024, rendono operativa la deliberazione del Senato Accademico del 22 marzo u.s., individuando gli attori, il cronoprogramma e la documentazione di riferimento, in coerenza con le "[Linee Guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione](#)" che l'ANVUR ha aggiornato per l'a.a. 2022/2023 come parte integrante del sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento), individuando le specifiche fasi che contribuiscono a rendere virtuoso il processo di progettazione della nuova offerta formativa d'Ateneo.

## 2. Le fasi e gli attori

Il processo di progettazione della nuova offerta formativa dell'Università degli Studi di Udine è un processo "chiave" dell'Assicurazione della Qualità della didattica ed è coerente con quanto previsto dalle *Linee guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio (CdS) di nuova istituzione*, aggiornate annualmente dall'ANVUR. Anche alla luce dell'emanazione del D.M. 1154/2021, oltre che delle Linee guida ANVUR sopra citate e della Guida CUN, l'Ateneo di Udine ha formalizzato nel presente documento la procedura per la proposta e l'approvazione di nuovi CdS, in coerenza sia con gli obiettivi declinati nel documento relativo alla "Politica della Qualità della formazione", sia con quanto previsto dagli artt. 22, 23 e 24 del Regolamento Didattico di Ateneo, anche al fine di individuare i compiti, le responsabilità degli attori del processo e uno specifico cronoprogramma.

In particolare, il processo si articola in due fasi principali, coordinate e complementari, a partire dalla progettazione dell'offerta formativa 2023/2024:

- una prima fase in cui l'Ateneo effettua un censimento delle nuove istituzioni e/o repliche in altra sede di Corsi di studio che si intendono proporre, sulla base di un documento sintetico predisposto dai proponenti, coerente con un *template* specifico - allegato alle presenti Linee guida - e una selezione delle proposte da avviare alla progettazione di dettaglio;
- una seconda fase in cui i Dipartimenti predispongono la documentazione necessaria per ottenere l'accREDITamento iniziale.



Una procedura semplificata, ma ancora articolata su due fasi è prevista anche per le revisioni sostanziali dei Corsi di studio già accreditati.

Gli “attori” che, ciascuno in base alle proprie specificità e prerogative, intervengono nel processo oggetto delle presenti “Linee guida” sono i seguenti:

- Ministero dell’Università e della Ricerca (MUR)
- Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario (ANVUR)
- Organi di Governo
  - Rettore e Delegato del Rettore per la Didattica;
  - Senato Accademico
  - Consiglio di Amministrazione
  - Nucleo di Valutazione
- Dipartimenti
- Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti
- Consiglio degli Studenti
- Presidio della Qualità
- Comitato Regionale di Coordinamento (CoReCo)
- Strutture amministrative
  - Direzione Didattica e Servizi agli studenti (DIDS) - Ufficio programmazione didattica (DIDS PROGR)
  - Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC) - Ufficio supporto ad accreditamento e valutazione.

### 3. Proposta e approvazione di CdS di nuova istituzione

L’articolazione prevista per la proposta e la successiva approvazione dei Corsi di Studi di nuova istituzione è la seguente:

#### 3.1 Predisposizione del progetto di massima

Al fine di effettuare un censimento, a livello di Ateneo, delle nuove iniziative didattiche che si intendono proporre e della eventuale parallela disattivazione di CdS e/o di revisione dell’offerta formativa complessiva, i Dipartimenti, secondo quanto previsto dal “cronoprogramma” allegato alle presenti Linee guida, inviano al PQ il “Progetto di massima”, redatto in base al *template*<sup>1</sup> allegato alle presenti Linee guida.

Sulla base delle informazioni contenute nel progetto di massima, gli Organi di Governo approvano, in via preliminare, il piano dei corsi da istituire, da modificare e da disattivare, in coerenza, come già ricordato, con il Piano Strategico di Ateneo e con le Politiche di Ateneo e programmazione,

---

<sup>1</sup> ” Il *template* potrà essere aggiornato annualmente, anche con riferimento a eventuali adeguamenti normativi.

selezionando tra le proposte presentate dai Dipartimenti quelle da avviare alla progettazione di dettaglio.

Come deliberato dal Senato Accademico, il progetto di massima, che ha come riferimento il *documento di progettazione* e le *Linee guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio* dell'ANVUR, conterrà i seguenti elementi:

- le motivazioni e le caratteristiche culturali e professionali del corso;
- l'analisi della domanda di formazione e degli sbocchi occupazionali;
- la coerenza con l'offerta didattica del Dipartimento e con il Piano strategico di Ateneo e con il documento Politiche di Ateneo e programmazione;
- l'analisi di iniziative concorrenti;
- la sostenibilità del corso.

Al fine di rispettare il cronoprogramma previsto e consentire agli Organi di Governo di esaminare un progetto di massima completo in tutte le sue parti, il PQ fornisce a ciascun Dipartimento un supporto metodologico e tecnico-operativo.

### 3.2 Valutazione e approvazione del progetto di massima

- Il Presidio della Qualità:
  - invia il progetto di massima al Nucleo di Valutazione;
  - esamina il progetto di massima e predispone una sintesi con le osservazioni, di contesto e specifiche, ritenute utili;
  - invia progetto di massima e osservazioni al Rettore e al Delegato per la didattica.
- Il Nucleo di Valutazione:
  - esamina il progetto di massima e predispone un parere preliminare;
  - invia il parere preliminare con le proprie osservazioni a Rettore e Delegato per la didattica.
- La DIDS PROGR:
  - predispone le proposte di deliberazione per il Senato Accademico e per il Consiglio di Amministrazione.
- Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione:
  - esprimono il proprio parere sul progetto di massima, per quanto di competenza, e, verificata la coerenza con la pianificazione strategica e con il documento "Politiche di Ateneo e programmazione", decidono quali CdS avviare alla progettazione di dettaglio.

### 3.3 Progetto definitivo e ordinamenti

- I Dipartimenti interessati, predispongono e inviano al PQ:
  - il documento di progettazione completo, redatto sulla base delle linee guida ANVUR in vigore;



- l'ordinamento didattico del nuovo CdS, completo del verbale delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, redatto tenendo presente la Guida CUN;
  - la simulazione del rispetto dei requisiti di docenza previsti dal D.M. 1154/2021 per tutti i CdS del Dipartimento.
- Il PQ, in collaborazione con il Delegato del Rettore per la didattica, e con il supporto di APIC e DIDS PROGR:
    - esamina la documentazione ricevuta e predispone eventuali osservazioni mirate da trasmettere a ciascun Dipartimento interessato.

### 3.4 Approvazione delle nuove istituzioni e dei relativi ordinamenti didattici

- Ciascun Dipartimento proponente invia al PQ:
  - il documento di progettazione completo rivisto in base alle osservazioni ricevute;
  - l'ordinamento didattico rivisto in base alle osservazioni ricevute;
  - la simulazione del rispetto dei requisiti di docenza previsti dal D.M. 1154/2021 (secondo il *template* allegato alle presenti linee guida) per tutti i CdS del Dipartimento che conferma o modifica, in senso migliorativo, la simulazione inviata nella fase precedente;
  - nel caso di interateneo, la bozza di convenzione per la gestione del CdS;
  - il Regolamento didattico, b1, piano di studi;
  - il parere della Commissione Paritetica Docenti-Studenti;
  - la delibera del Consiglio del Dipartimento di riferimento e di eventuali dipartimenti partecipanti.
- Il PQ con il supporto di DIDS PROGR:
  - effettua una verifica di coerenza su quanto ricevuto;
  - richiede eventuali integrazioni su documenti incompleti;
  - invia la documentazione completa al Nucleo di Valutazione per la verifica preliminare dei requisiti di accreditamento;
  - contatta la Segreteria del Rettore per la convocazione del CoReCo;
  - invia gli ordinamenti didattici al Consiglio degli Studenti per il parere previsto dall'art. 24 del Regolamento didattico di Ateneo.
- Il Nucleo di Valutazione esprime il proprio parere e predispone la relazione illustrativa in base a quanto previsto dalla normativa vigente;
- Il Consiglio degli Studenti si esprime sugli ordinamenti didattici.
- Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, per quanto di competenza: deliberano in merito all'istituzione dei nuovi CdS e ai relativi ordinamenti didattici, avendo anche a disposizione gli esiti della verifica ex-post prevista dall'art. 4, comma 5, del D.M. 1154/2021, funzionali alla definizione dell'offerta formativa per l'a.a. successivo. Il Senato Accademico approva anche l'aggiornamento del documento "Politiche di Ateneo e programmazione".



- Si acquisisce il parere del CoReCo.
- La DIDS PROGR invia al MUR l'ordinamento didattico dei CdS di nuova istituzione tramite la chiusura delle sezioni RAD (Regolamento Didattico di Ateneo) della SUA-CdS (Scheda Unica Annuale) compilate dai referenti dei Dipartimenti interessati.
- I Dipartimenti completano le informazioni necessarie per l'accreditamento iniziale e l'aggiornamento della relazione tecnico-illustrativa da parte del Nucleo di Valutazione con l'eventuale supporto di DIDS PROGR e APIC.



## 4. Proposta e approvazione della revisione sostanziale dei corsi già accreditati

Per i Corsi di studio già accreditati oggetto di modifiche sostanziali negli ordinamenti didattici (es. variazione negli “Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo” e nei “Profili professionali e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati”, cambio della modalità di erogazione della didattica o della lingua del corso) l’articolazione prevista per la proposta e successiva approvazione della revisione è la seguente:

- i Dipartimenti, secondo quanto previsto dal “cronoprogramma” allegato alle presenti Linee guida, inviano al PQ:
  - il progetto di massima del cambio di ordinamento redatto secondo indicazioni del PQ (cfr. template allegato alle presenti Linee guida)
  - il Rapporto di Riesame Ciclico predisposto utilizzando l’applicativo: <https://servizi.amm.uniud.it/rapportoriesame>

### 4.1 Valutazione e approvazione del progetto di massima

- Il Presidio della Qualità:
  - esamina rapporto di riesame ciclico e il progetto di massima preparati dal Dipartimento
  - prepara una nota con le proprie osservazioni
  - invia progetto di massima e le osservazioni a Rettore e Delegato alla didattica.
- Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione:
  - esprimono il proprio parere sul progetto di massima, per quanto di competenza, sul progetto di massima di modifica degli ordinamenti.

### 4.2 Ordinamento didattico

- Ciascun Dipartimento proponente:
  - invia al PQ la documentazione definitiva per le modifiche di ordinamento didattico sostanziali;
- Il PQ (in collaborazione con Delegato alla didattica e DIDS – ognuno per le proprie competenze) prende visione della documentazione e prepara delle osservazioni da trasmettere al Dipartimento.

### 4.3 Approvazione ordinamento didattico

- Ciascun Dipartimento proponente:
  - rivede l’ordinamento didattico sulla base delle osservazioni ricevute;
  - approva le modifiche di ordinamento;
  - invia l’estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento e l’ordinamento alla DIDS;



- Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, per quanto di competenza, esprimono il proprio parere sulla richiesta di cambio di ordinamento;
- La DIDS invia gli ordinamenti al MUR tramite la chiusura della SUA-RAD.

## 5. Allegati

*5.1 Cronoprogramma per l'approvazione di corso di studio di nuova istituzione*

*5.2 Template progetto di massima di corso di studio di nuova istituzione*

*5.3 Template simulazione del rispetto dei requisiti di docenza previsti dal D.M.  
1154/2021*

*5.4 Cronoprogramma per l'approvazione della revisione sostanziale dei corsi già  
accreditati*

*5.5 Template progetto di massima revisione sostanziale dei corsi già accreditati*