

Cronoprogramma per l'approvazione di corso di studio di nuova istituzione

Prima fase: progetto di massima

SCADENZA	ATTIVITÀ	DOCUMENTAZIONE
Entro il 15 maggio	Dipartimento proponente invia al Presidio della Qualità (PQ) il progetto di massima di nuova istituzione	- Progetto di massima redatto utilizzando il <i>template</i> del PQ
Dal 15 maggio al 10 giugno	<p>Il PQ invia al Nucleo di valutazione il progetto di massima.</p> <p>Il PQ:</p> <p>i) esamina il progetto di massima e predispone una sintesi con le osservazioni, di contesto e specifiche, ritenute utili;</p> <p>ii) invia progetto di massima e osservazioni a Rettore e Delegato alla didattica.</p> <p>Il Nucleo:</p> <p>i) esamina il progetto di massima e prepara delle osservazioni;</p> <p>ii) invia le proprie osservazioni a Rettore e Delegato alla didattica.</p>	<p>- Osservazioni del PQ</p> <p>- Parere preliminare del Nucleo di valutazione</p>
Seduta di giugno	Senato Accademico e CdA esprimono il proprio parere sul progetto di massima	- Delibera del Senato accademico e delibera del Consiglio di Amministrazione

Seconda fase: progetto definitivo e ordinamento didattico

SCADENZA	ATTIVITÀ	DOCUMENTAZIONE
Entro il 15 settembre	Il Dipartimento proponente invia al PQ il progetto redatto in base alle indicazioni di ANVUR e l'ordinamento del nuovo CdS	<p>- Documento di progettazione completo, redatto sulla base delle linee guida ANVUR in vigore;</p> <p>- Ordinamento didattico del nuovo CdS, completo del verbale delle consultazioni con le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, redatto tenendo presente la Guida CUN;</p> <p>- Simulazione del rispetto dei requisiti di docenza previsti dal D.M. 1154/2021 per tutti i CdS del Dipartimento</p>

Dal 15 settembre al 15 ottobre	Il PQ (in collaborazione con Delegato alla didattica e DIDS – ognuno per le proprie competenze) prende visione della documentazione e prepara delle osservazioni da trasmettere al Dipartimento	- Osservazioni del PQ
Entro il 15 novembre	<p>Il Dipartimento proponente:</p> <p>i) rivede la documentazione sulla base delle osservazioni ricevute;</p> <p>ii) acquisisce il parere della CPDS;</p> <p>iii) approva progetto e ordinamento;</p> <p>iv) invia la documentazione al PQ</p> <p>Il PQ con il supporto di DIDS PROGR raccoglie la documentazione e la invia a Senato, CdA e Nucleo di valutazione. Inoltre, invia gli ordinamenti didattici al Consiglio degli Studenti per il parere previsto dall'art. 24 del Regolamento didattico di Ateneo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Documento di progettazione completo rivisto in base alle osservazioni ricevute; - Ordinamento didattico rivisto in base alle osservazioni ricevute; - Simulazione del rispetto dei requisiti di docenza previsti dal D.M. 1154/2021 (secondo il <i>template</i> allegato alle presenti linee guida) per tutti i CdS del Dipartimento che conferma o modifica, in senso migliorativo, la simulazione inviata nella fase precedente; - Nel caso di interateneo, la bozza di convenzione per la gestione del CdS; - Regolamento didattico, b1, piano di studi; - Parere della Commissione Paritetica Docenti-Studenti; - Delibera del Consiglio del Dipartimento di riferimento e di eventuali dipartimenti partecipanti
Dal 15 novembre al 10 dicembre	Il Nucleo di valutazione esprime il proprio parere in base a quanto previsto dalla normativa	- Parere e Relazione illustrativa in base a quanto previsto dalla normativa vigente.
Dal 15 novembre al 10 dicembre	Il Consiglio degli Studenti si esprime sugli ordinamenti didattici	- Parere del Consiglio degli Studenti
Seduta di dicembre	Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione esprimono il proprio parere sulla richiesta di nuova istituzione	- Delibere, per quanto di competenza, di SA e CdS in merito all'istituzione dei nuovi CdS e ai relativi ordinamenti didattici, avendo anche a disposizione gli esiti della verifica ex-post prevista dall'art. 4, comma 5, del D.M. 1154/2021, funzionali alla definizione dell'offerta formativa per l'a.a. successivo. Il Senato Accademico approva anche l'aggiornamento del documento "Politiche di Ateneo e programmazione"
Entro il 15 gennaio	<p>Si acquisisce il parere del CoReCo.</p> <p>La DIDS PROGR invia al MUR l'ordinamento didattico dei CdS di nuova istituzione tramite la chiusura delle sezioni RAD (Regolamento Didattico di Ateneo) della SUA-CdS (Scheda Unica Annuale) compilate dai referenti dei Dipartimenti interessati.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Parere CoReCo - Ordinamento didattico

Entro febbraio (il termine ufficiale viene definito di anno in anno dal MUR)	I Dipartimenti completano le informazioni necessarie per l'accreditamento iniziale e l'aggiornamento della relazione tecnico-illustrativa da parte del Nucleo di Valutazione con l'eventuale supporto di DIDS PROGR e APIC	- B2, quadro definitivo delle coperture ed eventuali aggiornamenti della documentazione già presentata entro il 15 novembre
---	--	---